|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de la solicitud (DD-MM-AA):** |  |
| **Dependencia:** | Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo |
| **Necesidad:** | En cumplimiento del Programa de Almacenamiento y Realmacenamiento GD01-F29 del Plan de Conservación Documental GD01-F23 del Sistema Integrado de Conservación, la Entidad debe utilizar unidades de almacenamiento conforme con el formato de los documentos, que cumplan con las especificaciones técnicas dadas por la normativa vigente y con el objeto de garantizar la conservación de los soportes documentales sin alterar la integridad ni funcionalidad de este.Estas unidades se emplean para el almacenamiento de medios ópticos, magnéticos y extraíbles en calidad de préstamo o consulta, los cuales, previamente se encuentran almacenados en sobres de polipropileno, estuches timpak o en estuches de poliestireno.Se recomienda que la compra de este producto, este de acuerdo con las necesidades actuales, para evitar que éstos pierdan sus cualidades específicas. |
| **Nombre producto:** | Sobres para archivo tamaño carta  |
| 1. **Requisitos generales:**
 | Producto elaborado en papel calidad de archivo, papel bond blanco de 90g o 150g tamaño carta.Dimensiones para tamaño carta:* Ancho 22,5 cm.
* Largo 29 cm, estas dimensiones incluyen plegado lateral o central de 2 cm con adhesivo y una pestaña superior de 3,5 cm para el cierre.

El diseño de los sobres debe realizarse en material plegado que consta de cuatro dobleces, adherido en dos puntos, lateral o central e inferior, una aleta superior de seguridad para cierre y un corte en V, debajo de la aleta de seguridad que facilita la manipulación.Los sobres tamaño carta están diseñados con un rótulo preimpreso, de acuerdo con la información requerida por la Entidad. |
| 1. **Composición:**
 | Los sobres tamaño carta en referencia deben cumplir con los siguientes parámetros:* Los adhesivos deben ser resistentes y reversibles al paso del tiempo.
* pH neutro o alcalino.
 |
| 1. **Empaque y rotulado:**
 | El empaque del producto no debe provocar daños, fisuras o rasgaduras y debe conservar la calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento, transporte, distribución y entrega.El embalaje debe estar acorde con la cantidad de unidades solicitadas. |
| 1. **Presentación:**
 | La presentación estará acorde con las necesidades de la Entidad. |
| 1. **Calidad:**
 | El producto debe cumplir con las especificaciones técnicas descritas anteriormente. |
| 1. **Obligaciones que exigir al contratista:**
 | * Suministrar el material de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas.
* Entregar ficha técnica del producto.
 |
| 1. **Obligaciones del contratante:**
 | * Verificar que el producto requerido cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas.
 |